**Gesuch um Benützung von öffentlichen Strassen und Plätze für Veranstaltungen**

(Eingabe 8 Wochen vor der Veranstaltung)

|  |  |
| --- | --- |
| **Art der Veranstaltung:** |  |
| **Ort:** Gemeinde, Strasse, Plätze |  |
| **Datum und Zeit:** |  |
| **Anzahl Wiederholungen:** |  |
| **Organisator / Verein:** Kontaktperson, Adresse und Tel. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anzahl Besucher/innen:** |  | **Anzahl Fahrzeuge:** |
|  |  |  |

## Verkehrs- und Parkdienst: □ Verkehrs-Kadetten

□ Andere Institutionen

**Die Einholung der Bewilligungen sowie die Ausarbeitung des Verkehrs- und Parkplatzkonzeptes ist Sache der Veranstaltenden**. Die Bewilligung für die Benützung von privaten Strassen und Plätzen muss bei der Einreichung des Gesuches vorliegen. Die Zustimmung der Betreibenden von öffentlichen Verkehrsmitteln muss ebenfalls vorliegen.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Stempel und Unterschrift der Gemeinde Horw  Datum:       Unterschrift: |

**Beilage/n**: □ Kartenausschnitte (Umzugsrouten / Umleitungen)

□

**Merkblätter:** [Downloads Veranstaltungsbewilligungen - Kanton Luzern](https://polizei.lu.ch/dienstleistungen/downloads/downloads_Veranstaltungsbewilligungen)

**Aktenweg:** – 1 Exemplar: Luzerner Polizei, Verkehrspolizei Rothenburgstrasse 15, Postfach, 6020 Emmenbrücke /  
Veranstaltende

* 1. Exemplar: Baudepartement, Horw / Veranstaltende