



## Anleitung: Verein hinzufügen auf [www.horw.ch](http://www.horw.ch)

Für den Eintrag und die spätere Bewirtschaftung eines Vereinseintrags brauchen Sie ein Benutzerkonto auf [www.horw.ch](http://www.horw.ch). Wenn Sie bereits über ein solches verfügen, können Sie die Schritte **1** bis **3** auslassen.

Bewahren Sie Ihre Logindaten stets gut auf. Sie sind der Schlüssel für die Bewirtschaftung der Einträge auf [www.horw.ch](http://www.horw.ch).

Verwenden Sie möglichst eine allgemeine E-Mail-Adresse, damit Sie die Bewirtschaftung bei personellem Wechsel einfach weitergeben können. Die neue Person kann das Passwort ändern, um die Inhalte zu schützen.

### Ein Login erstellen (wenn Sie noch keins haben)

# 1.

Wählen Sie «Benutzerkonto erstellen».

1

MENÜ LOGIN KONTAKT SUCHE

## LOGIN MIT BENUTZERKONTO

E-Mail

Passwort

LOGIN [Passwort vergessen?](#)

✓ Unsere Website ist vielfältig nutzbar, wenn Sie ein kostenloses Benutzerkonto haben. Sie können unsere online-Dienstleistungen nutzen, Newsletter und Informationen abonnieren. Sie können aber auch Informationen publizieren: Über ihren Verein, Ihre Firma oder über Ihre Veranstaltungen.

Nach der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail mit allen weiteren Angaben. Mit der Einrichtung eines Benutzerkontos anerkennen Sie die [Nutzungsbedingungen](#) (PDF, 231.43 kB)

Wenn Sie unsere Online- oder Abo-Dienste nutzen, Anlässe oder andere Inhalte erfassen möchten usw., benötigen Sie oft ein Benutzerkonto. Es erleichtert Ihnen die Arbeit, und Sie behalten die Übersicht.

2 Benutzerkonto erstellen

# 2.

Erstellen Sie ein Benutzerkonto mit Ihrer E-Mailadresse.

Wählen Sie ein geeignetes, sicheres Passwort.

Sie müssen in der Lage sein, die E-Mails des angegebenen Kontos auch zu empfangen.

### Benutzerkonto erstellen

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein Passwort.

**Passwortanforderungen:**

- mindestens 8 Zeichen (obligatorisch)
- enthält Kleinbuchstaben, Grossbuchstaben und Ziffern (obligatorisch)
- enthält Sonderzeichen wie z.B. \_ - . / % \* + @ # = ! ? (empfohlen)

E-Mail\*

Passwort\*

Passwort wiederholen\*

Um Spam-Nachrichten zu verhindern, beantworten Sie bitte die folgende Frage

Was ergibt 27 + 31 ?\*

# 3.

Sie erhalten ein Bestätigung-E-Mail.

Sie können sich nun auf [www.horw.ch](http://www.horw.ch) anmelden.

The screenshot shows a website interface with a navigation bar at the top containing icons for 'MENÜ', 'LOGIN', 'KONTAKT', and 'SUCHE'. A red circle with the number '1' highlights the 'LOGIN' icon. Below the navigation bar, a modal window titled 'LOGIN MIT BENUTZERKONTO' is displayed, with a red circle and the number '2' highlighting the title. The modal contains a text input field for an email address (pre-filled with 'xxxxxxx@xxxxxxxxxxxx.ch'), a password input field (masked with dots), a 'LOGIN' button, and a 'Passwort vergessen?' link. Below the login form, there is a checkmark icon followed by text explaining the benefits of a user account, and a printer icon followed by text about receiving an email with terms and conditions. At the bottom, there is a link to 'Benutzerkonto erstellen'.

## Vereinseintrag erstellen

# 4.

Sie melden sich mit Ihrem Benutzerkonto an.

Vereine: gehen Sie zur Vereinsliste.

Gemeinde  
**HORW**  
Home ▶ Leben in Horw ▶ Vereinsliste ▼

**1** MENÜ LOGIN

**2** **Leben in Horw**

**3** **Vereinsliste**

**Leben in Horw**  
Kultur  
Veranstaltungen  
Märkte  
Bibliothek  
Dorfleben  
Kirchen  
Bildung  
Wirtschaftsstandort  
Tourismus

let und eröffnete 1980 die Spielz  
n Jahr 2016 zügelte die Ludothek

# 5.

Wählen Sie zuunterst auf der Seite «Verein hinzufügen»

**Vereinsliste**

Egli Barone	0795760118	
Kirchen	Egli-Zunft Horw	
Bildung	Einfache Gesellschaft Minigolf Horw	041 340 44 69
Wirtschaftsstandort	Elki-Schwimmen Schulhaus Spitz	041 630 11 75
Tourismus		

1 bis 20 von 124 Einträgen

< 1 2 3 4 5 6 7 >

Verein hinzufügen

# 6.

Beim Ausfüllen beachten:

**Die Administratoren-E-Mail-Adresse muss mit jener des Logins identisch sein.** Sonst haben Sie keinen Zugriff auf zukünftige Änderungen.

Diese Adresse erscheint nicht auf der Website.

## Verein hinzufügen

Wir freuen uns über den Eintrag von Horwer Vereinen. Sie anerkennen die Nutzungsbedingungen (PDF, 231.43 kB)

### Angaben

Bitte alle zwingenden Felder (\*) ausfüllen.

#### Erfasser

Name \*   
Diese Angabe wird nicht publiziert.

Administrator E-Mail \*   
Geben Sie die E-Mail-Adresse an, mit der Sie sich zur Administration des Eintrages anmelden möchten. Diese Angabe wird nicht publiziert.

#### Verein

Name \*

# 6a.

Die zweite verlangte E-Mailadresse erscheint auf der Website. Es ist die öffentliche Kontakt-E-Mail Ihres Vereins.

Sie kann sich von der Admin-E-Mailadresse unterscheiden (siehe oben). – muss aber nicht.

### Kontaktdaten

Anrede \*  Frau  Herr

Name \*

Vorname \*

Funktion

Strasse

Nr.

Postfach

PLZ

Ort

Mobiltelefon

E-Mail \*

# 6b.

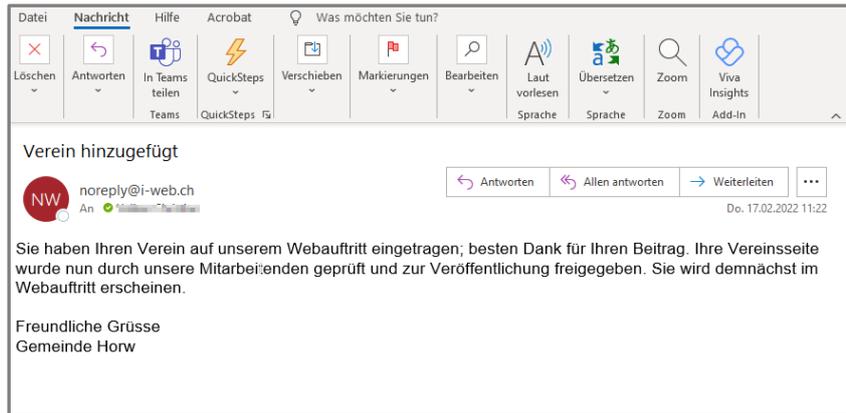
Fügen Sie, falls vorhanden, das Logo Ihrer Vereins ein.

### Bild

Logo  Keine Datei ausgewählt.  
nur JPEG-Dateien

# 7.

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail. Ihr Eintrag wird vor der Publizierung von der Kommunikation Horw geprüft.



## Vereinseintrag bearbeiten

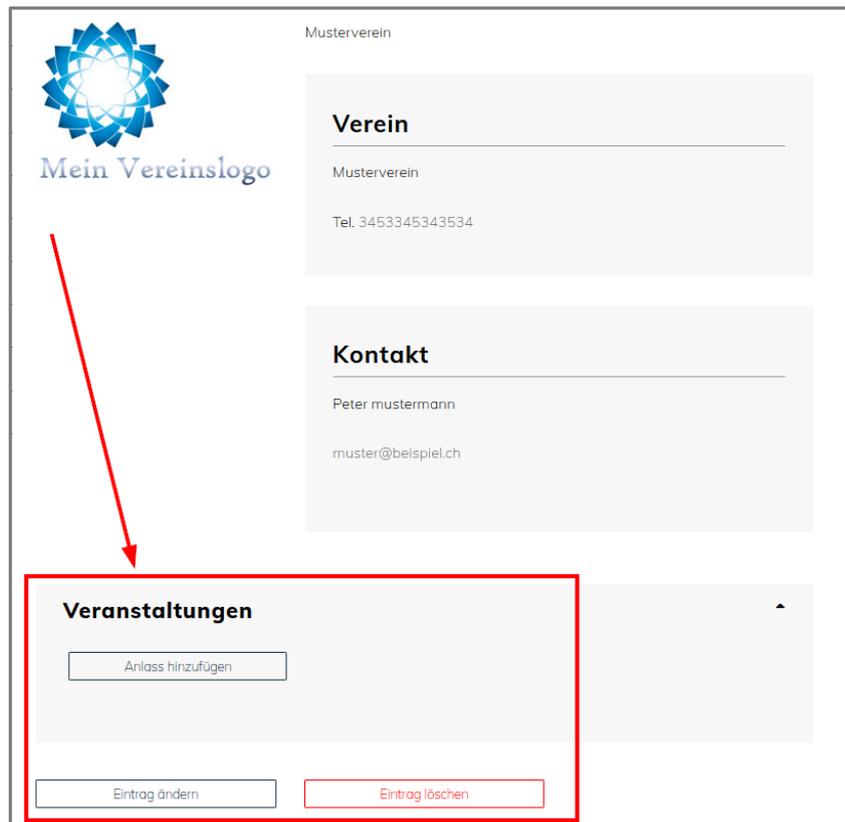
# 8.

Für die Bearbeitung des Beitrags melden Sie sich über «Login» in ihrem Benutzerkonto an.

Navigieren Sie zu ihrem Vereinseintrag.

Sie können

- Anlässe hinzufügen,
- den Eintrag ändern
- oder ihn löschen.



Wenn Sie anstelle der Änderungsmöglichkeiten den untenstehenden Text sehen, haben Sie sich noch nicht eingeloggt.

Möchten Sie diesen Eintrag bearbeiten? Erstellen Sie ein persönliches Benutzerkonto für Ihre Administrations-E-Mail-Adresse oder melden Sie sich im Konto an.