



Neues Login für bestehende Einträge von Vereinen und Parteien

Bewahren Sie Ihre Logindaten stets gut auf. Sie sind der Schlüssel für die Bewirtschaftung der Einträge auf www.horw.ch. Verwenden Sie möglichst eine allgemeine E-Mail-Adresse, damit Sie die Bewirtschaftung bei personellem Wechsel einfach weitergeben können.

1.

Teilen Sie uns über online@horw.ch mit, welchen Eintrag eines Vereins oder einer Partei Sie bewirtschaften möchten.

Teilen Sie im gleichen E-Mail auch mit, **welche E-Mail-Adresse** zukünftig als Benutzername für das Login dient.

Warten Sie die Bestätigung ab, die wir auf diese E-Mail-Adresse senden.

Wenn Sie die nachfolgende Registrierung einmal gemacht haben, können Sie sich in Zukunft nur noch einloggen, zu ihrem Eintrag navigieren und die Bearbeitung durchführen.

Die weiteren Schritte

2.

Oben rechts auf der Website wählen Sie das «Login»¹ an. Sie wählen den Link «Benutzerkonto erstellen»².

MENÜ LOGIN KONTAKT SUCHE

LOGIN MIT BENUTZERKONTO

E-Mail

Passwort

LOGIN [Passwort vergessen?](#)

Unsere Website ist vielfältig nutzbar, wenn Sie ein kostenloses Benutzerkonto haben. Sie können unsere online-Dienstleistungen nutzen, Newsletter und Informationen abonnieren. Sie können aber auch Informationen publizieren: Über ihren Verein, Ihre Firma oder über Ihre Veranstaltungen.

Nach der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail mit allen weiteren Angaben. Mit der Einrichtung eines Benutzerkontos anerkennen Sie die [Nutzungsbedingungen](#) (PDF, 231.43 kB)

Wenn Sie unseren Online-Schalter nutzen möchten, richten Sie am besten ein Benutzerkonto ein. Es erleichtert Ihnen die Arbeit, und Sie behalten die Übersicht über Ihre Online-Geschäfte.

[Benutzerkonto erstellen](#)

3.

Sie geben die E-Mail-Adresse an, die Ihr Verein oder Ihre Partei für das Bearbeiten des Eintrags als Login bestimmt und uns gemeldet hat (siehe oben in der Einleitung)

Kreieren Sie ein geeignetes, sicheres Passwort.

Benutzerkonto erstellen

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein Passwort.

Passwortanforderungen:

- mindestens 8 Zeichen (obligatorisch)
- enthält Kleinbuchstaben, Grossbuchstaben und Ziffern (obligatorisch)
- enthält Sonderzeichen wie z.B. _ - . / % * + @ # = ! ? (empfohlen)

E-Mail*

Passwort*

Passwort wiederholen*

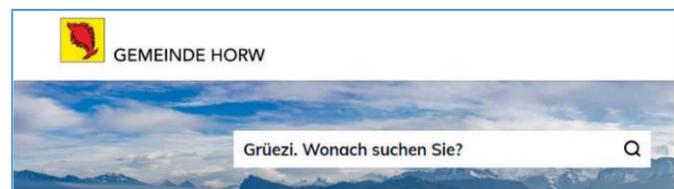
Um Spam-Nachrichten zu verhindern, beantworten Sie bitte die folgende Frage:
Was ergibt 3 + 18 ?*

Sie müssen in der Lage sein, die E-Mails des angegebenen Kontos auch zu empfangen. Sie erhalten ein Bestätigungs-E-Mail. Dieses enthält den Link zur Anmeldung.

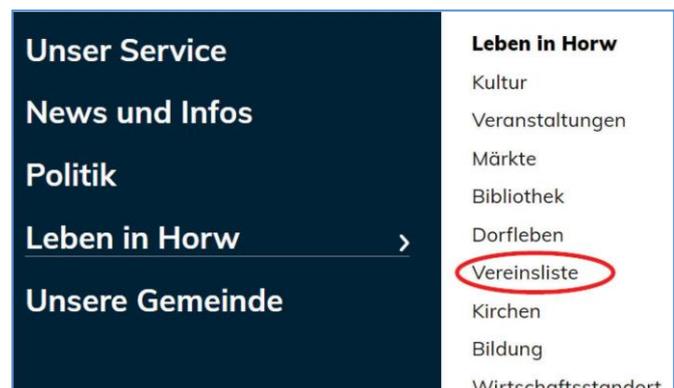
Wenn die Anmeldung geglückt ist, wechseln Sie zu Ihrem Eintrag.

4.

Benutzen Sie dazu einfach das Suchfenster ...



... oder finden Sie den Eintrag in den Listen in der «Leben in Horw», Parteien in der Rubrik «Politik»



5.

Jetzt können Sie Ihren Eintrag bearbeiten, Veranstaltungen eintragen oder den ganzen Eintrag löschen.

Tipp: Erfassen Sie Ihre Veranstaltungen direkt im Eintrag Ihres Vereins, Ihrer Partei, Ihres Unternehmens. Dann sind diese gleichzeitig in der online-Agenda und unter Ihrem Eintrag sichtbar.

Musterverein

Dies ist ein Musterverein

Kontakt

Musterverein
6048 Horw
blickpunkt@horw.ch

Veranstaltungen

Anlass hinzufügen

Eintrag ändern Eintrag löschen

6.

Wenn Sie diese Registrierung einmal gemacht haben, können Sie sich in Zukunft nur noch einloggen, zu ihrem Eintrag navigieren und die Bearbeitung durchführen.

Rückfragen

Für Rückfragen senden Sie ein E-Mail an online@horw.ch oder rufen Sie an bei der Fachstelle Kommunikation: 041 349 12 59

19. Juni 2025 / cv