



Anleitung: Verein hinzufügen auf www.horw.ch

Für den Eintrag und die spätere Bewirtschaftung eines Vereinseintrags brauchen Sie ein Benutzerkonto auf www.horw.ch. Wenn Sie bereits über ein solches verfügen, können Sie die Schritte **1** bis **3** auslassen.

Bewahren Sie Ihre Logindaten stets gut auf. Sie sind der Schlüssel für die Bewirtschaftung der Einträge auf www.horw.ch.

Verwenden Sie möglichst eine allgemeine E-Mail-Adresse, damit Sie die Bewirtschaftung bei personellem Wechsel einfach weitergeben können. Die neue Person kann das Passwort ändern, um die Inhalte zu schützen.

Ein Login erstellen (wenn Sie noch keins haben)

1.

Wählen Sie «Benutzerkonto erstellen».

1

MENÜ LOGIN KONTAKT SUCHE

LOGIN MIT BENUTZERKONTO

E-Mail

Passwort

LOGIN [Passwort vergessen?](#)

✓ Unsere Website ist vielfältig nutzbar, wenn Sie ein kostenloses Benutzerkonto haben. Sie können unsere online-Dienstleistungen nutzen, Newsletter und Informationen abonnieren. Sie können aber auch Informationen publizieren: Über ihren Verein, Ihre Firma oder über Ihre Veranstaltungen.

Nach der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail mit allen weiteren Angaben. Mit der Einrichtung eines Benutzerkontos anerkennen Sie die [Nutzungsbedingungen](#) (PDF, 231.43 kB)

Wenn Sie unsere Online- oder Abo-Dienste nutzen, Anlässe oder andere Inhalte erfassen möchten usw., benötigen Sie oft ein Benutzerkonto. Es erleichtert Ihnen die Arbeit, und Sie behalten die Übersicht.

2 Benutzerkonto erstellen

2.

Erstellen Sie ein Benutzerkonto mit Ihrer E-Mailadresse.

Wählen Sie ein geeignetes, sicheres Passwort.

Sie müssen in der Lage sein, die E-Mails des angegebenen Kontos auch zu empfangen.

Benutzerkonto erstellen

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und wählen Sie ein Passwort.

Passwortanforderungen:

- mindestens 8 Zeichen (obligatorisch)
- enthält Kleinbuchstaben, Grossbuchstaben und Ziffern (obligatorisch)
- enthält Sonderzeichen wie z.B. _ - . / % * + @ # = ! ? (empfohlen)

E-Mail*

Passwort*

Passwort wiederholen*

Um Spam-Nachrichten zu verhindern, beantworten Sie bitte die folgende Frage

Was ergibt 27 + 31 ?*

3.

Sie erhalten ein Bestätigung-E-Mail.

Sie können sich nun auf www.horw.ch anmelden.

The screenshot shows the top navigation bar with icons for MENU, LOGIN (circled in red with a '1'), KONTAKT, and SUCHE. A modal window titled 'LOGIN MIT BENUTZERKONTO' (circled in red with a '2') is open. It contains a text input for an email address (xxxxxxx@xxxxxxxxxxxx.ch), a password field with masked characters, a 'LOGIN' button, and a 'Passwort vergessen?' link. Below the modal, there is a checkmark icon and text explaining the benefits of a user account, followed by a printer icon and a link to 'Nutzungsbedingungen' (PDF, 231.43 kB). At the bottom, there is another link to 'Benutzerkonto erstellen'.

Vereinseintrag erstellen

4.

Sie melden sich mit Ihrem Benutzerkonto an.

Vereine: gehen Sie zur Vereinsliste.

Gemeinde HORW
Home ▶ Leben in Horw ▶ Vereinsliste ▼

- Unser Service
- News und Infos
- Politik
- 2 Leben in Horw**
 - Leben in Horw
 - Kultur
 - Veranstaltungen
 - Märkte
 - Bibliothek
 - Dorfleben
 - 3 Vereinsliste**
 - Kirchen
 - Bildung
 - Wirtschaftsstandort
 - Tourismus
- Unsere Gemeinde

let und eröffnete 1980 die Spielz
n Jahr 2016 zügelte die Ludothek

5.

Wählen Sie zuunterst auf der Seite «Verein hinzufügen»

Vereinsliste		
Eggl Barone		0795760118
Kirchen	Eggl-Zunft Horw	
Bildung		
Wirtschaftsstandort	Einfache Gesellschaft Minigolf Horw	041 340 44 69
Tourismus	Elki-Schwimmen Schulhaus Spitz	041 630 11 75

1 bis 20 von 124 Einträgen

< 1 2 3 4 5 6 7 >

Verein hinzufügen

6.

Beim Ausfüllen beachten:

Die Administratoren-E-Mail-Adresse muss mit jener des Logins identisch sein. Sonst haben Sie keinen Zugriff auf zukünftige Änderungen.

Diese Adresse erscheint nicht auf der Website.

Verein hinzufügen

Wir freuen uns über den Eintrag von Horwer Vereinen. Sie anerkennen die Nutzungsbedingungen (PDF, 231.43 kB)

Angaben

Bitte alle zwingenden Felder (*) ausfüllen.

Erfasser

Name *
Diese Angabe wird nicht publiziert.

Administrator E-Mail *
Geben Sie die E-Mail-Adresse an, mit der Sie sich zur Administration des Eintrages anmelden möchten. Diese Angabe wird nicht publiziert.

Verein

Name *

6a.

Die zweite verlangte E-Mailadresse erscheint auf der Website. Es ist die Kontakt-E-Mail Ihres Unternehmens.

Sie kann sich von der Admin-E-Mailadresse unterscheiden (siehe oben).

Kontaktdaten

Anrede * Frau Herr

Name *

Vorname *

Funktion

Strasse

Nr.

Postfach

PLZ

Ort

Mobiltelefon

E-Mail *

6b.

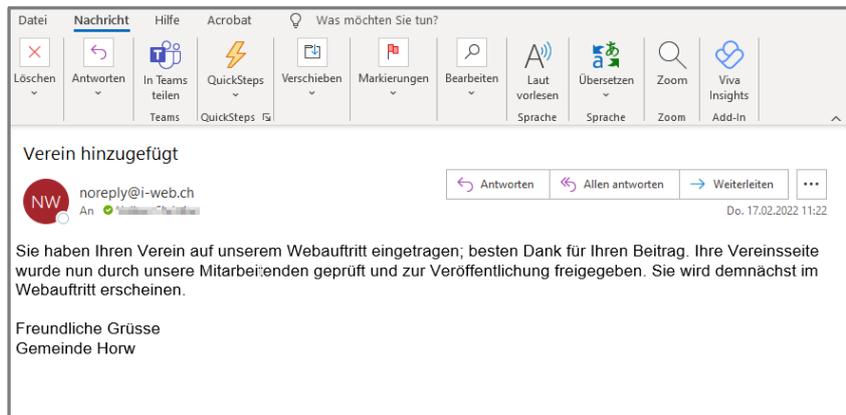
Fügen Sie, falls vorhanden, das Logo Ihrer Firma oder Ihres Vereins ein.

Bild

Logo Keine Datei ausgewählt.
nur JPEG-Dateien

7.

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail. Ihr Eintrag wird vor der Publizierung von der Kommunikation Horw geprüft.



Vereinseintrag bearbeiten

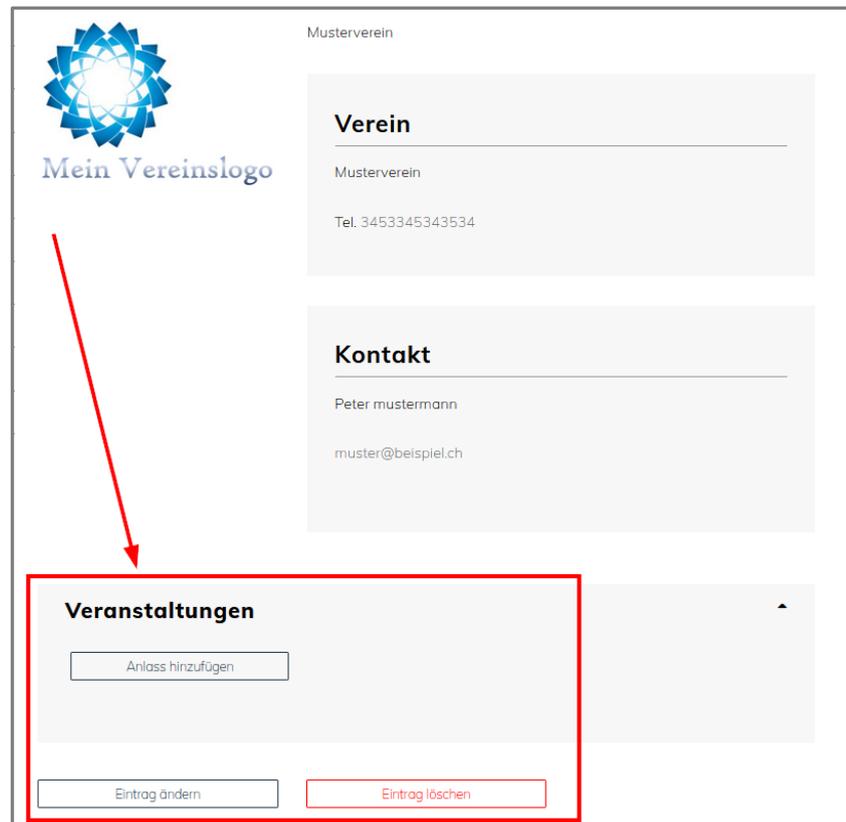
8.

Für die Bearbeitung des Beitrags melden Sie sich über «Login» in ihrem Benutzerkonto an.

Navigieren Sie zu ihrem Vereinseintrag.

Sie können

- Anlässe hinzufügen,
- den Eintrag ändern
- oder ihn löschen.



Wenn Sie anstelle der Änderungsmöglichkeiten den nebenstehenden Text sehen, haben Sie sich noch nicht eingeloggt.

