

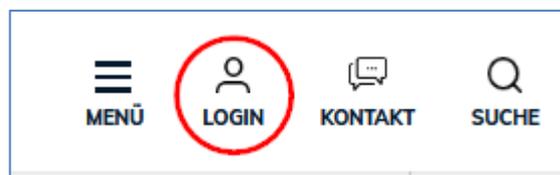


## Anleitung: Veranstaltung erfassen auf horw.ch Einzelne und wiederkehrende Termine

Bewahren Sie Ihre Logindaten stets gut auf. Sie sind der Schlüssel für die Bewirtschaftung der Einträge auf [www.horw.ch](http://www.horw.ch).

# 1.

Sie können auf horw.ch einfach Veranstaltungen erfassen. Wenn Sie einen Benutzeraccount haben, melden Sie sich vor dem Erfassen des Eintrags an. So haben Sie später Zugriff, um ihren Eintrag zu ändern.



# 1a.

Einen neuen Benutzeraccount richten Sie ebenfalls über das «Login»-Symbol ein.

### LOGIN MIT BENUTZERKONTO ✕

E-Mail

Passwort

**LOGIN** [Passwort vergessen?](#)

Unsere Website ist vielfältig nutzbar. Wenn Sie ein kostenloses Benutzerkonto haben, Sie können unsere online-Dienstleistungen nutzen, Newsletter und Informationen abonnieren. Sie können aber auch Informationen publizieren: Über ihren Verein, Ihre Firma oder über Ihre Veranstaltungen.

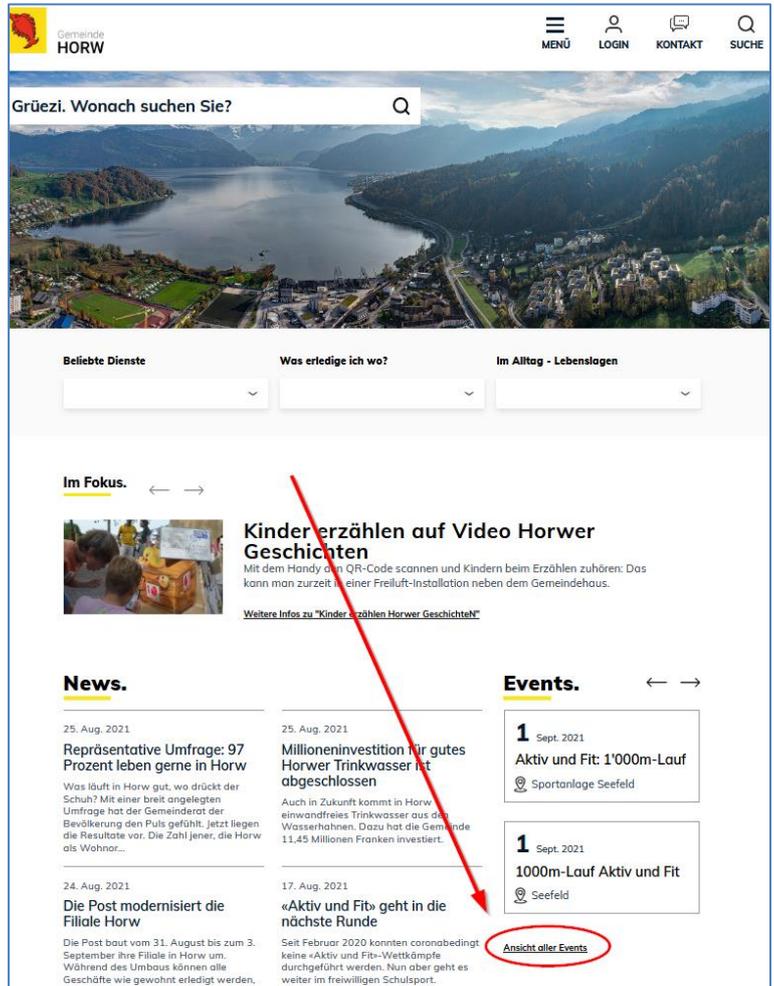
Nach der Anmeldung erhalten Sie per E-Mail mit allen weiteren Angaben. Mit der Einrichtung eines Benutzerkontos anerkennen Sie die [Nutzungsbedingungen](#) (PDF, 231.43 kB)

Wenn Sie unsere Online- oder Abo-Dienste nutzen, Anlässe oder andere Inhalte erfassen möchten usw., benötigen Sie oft ein Benutzerkonto. [Es erleichtert Ihnen die Arbeit, und Sie behalten die Übersicht](#)

**Benutzerkonto erstellen**

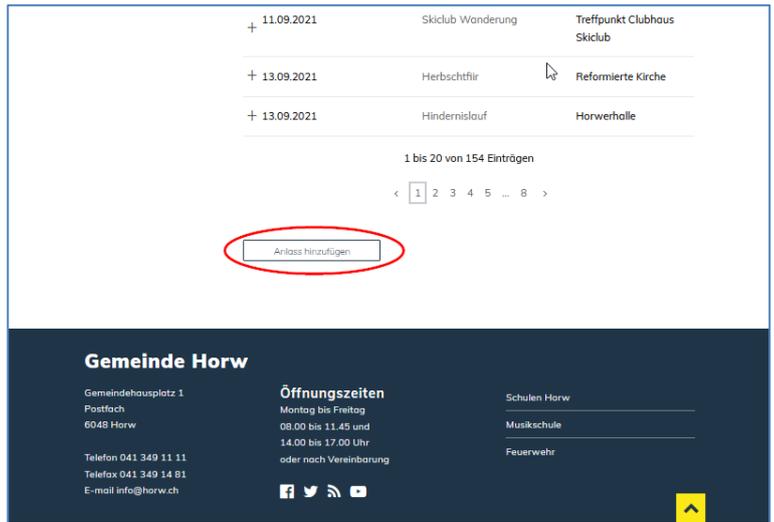
# 2.

Melden Sie sich zuerst bei Ihrem Benutzerkonto an. Danach wechseln Sie zum Veranstaltungskalender, indem Sie «Ansicht aller Events» anklicken.



# 3.

Zuunterst auf der Seite der Veranstaltungen finden Sie den Link «Anlass hinzufügen».



# 4.

Füllen Sie das Formular aus. Sie können dort auch ein Bild und ein Dokument hochladen.

# 5.

Ihr Eintrag gelangt automatisch auch an die Redaktion des Gemeindemagazins «Blickpunkt». Sie prüft, ob der Eintrag auf der Veranstaltungsseite publiziert werden kann.

## Wiederkehrende Termine

# 6.

- Erfassen Sie den ersten Termin und warten Sie die Bestätigung der online-Redaktion ab. Jetzt ist der Eintrag online.
- Wählen Sie auf [www.horw.ch/events](http://www.horw.ch/events) ihren Eintrag. Zuerst finden Sie drei Möglichkeiten: Bearbeiten, löschen oder kopieren.
- Wählen Sie «Eintrag kopieren» und passen Sie das Datum an. Wiederholen Sie den Vorgang

|   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="button" value="Eintrag ändern"/> | <input type="button" value="Eintrag löschen"/> | <input type="button" value="Eintrag kopieren"/> |
|---|--|---|

## Rückfragen

Für Rückfragen senden Sie ein E-Mail an [online@horw.ch](mailto:online@horw.ch) oder rufen Sie an bei der Fachstelle Kommunikation: 041 349 12 59

Januar 2025 / cv