



Gemeinde  
**HORW**

# **GEBÜHRENVERORDNUNG DER GEMEINDE HORW VOM 3. NOVEMBER 2022**



Ausgabe  
3. November 2022



Nr. 391

# INHALT

---

|             |  |           |
|-------------|--|-----------|
| <b>I.</b>   | <b>ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN</b>                       | <b>4</b>  |
| Art. 1      | Geltungsbereich                                      | 4         |
| Art. 2      | Subsidiäre Geltung                                   | 4         |
| Art. 3      | Bemessung  | 4         |
| Art. 4      | Gebühren nach Zeitaufwand                            | 4         |
| <b>II.</b>  | <b>GEBÜHREN</b>                                      | <b>5</b>  |
| Art. 5      | Adoption   | 5         |
| Art. 6      | Beglaubigungen                                       | 5         |
| Art. 7      | Benützungsgebühren                                   | 5         |
| Art. 8      | Bestattungswesen                                     | 6         |
| Art. 9      | Betriebsbewilligungen                                | 6         |
| Art. 10     | Bibliothek   | 6         |
| Art. 11     | Bürgerrecht  | 6         |
| Art. 12     | Einwohnerwesen                                       | 7         |
| Art. 13     | Energiezentrale Allmend                              | 7         |
| Art. 14     | Entsorgung   | 7         |
| Art. 15     | Erbschaftswesen                                      | 8         |
| Art. 16     | Feuerwehreinsätze                                    | 8         |
| Art. 17     | Fotokopien   | 8         |
| Art. 18     | Helikopterflüge                                      | 8         |
| Art. 19     | Perimeter  | 8         |
| Art. 20     | Planungs- und Baugebühren                            | 8         |
| Art. 21     | Porto und Versand                                    | 9         |
| Art. 22     | Reglemente und Drucksachen                           | 9         |
| Art. 23     | Rektorat Gemeindeschulen                             | 9         |
| Art. 24     | Spielgruppen   | 9         |
| Art. 25     | Steuerwesen  | 9         |
| Art. 26     | Stiftungen   | 9         |
| Art. 27     | Strassen   | 10        |
| Art. 28     | Tagesfamilien und schulergänzende Betreuungsangebote | 10        |
| Art. 29     | Temporäre Reklamen                                   | 10        |
| Art. 30     | Verwaltungsarchiv                                    | 10        |
| Art. 31     | Wasserversorgung                                     | 10        |
| Art. 32     | Werkdienst   | 10        |
| Art. 33     | Zivilstandsamt                                       | 10        |
| <b>III.</b> | <b>KOMPETENZEN</b>                                   | <b>11</b> |
| Art. 34     | Stundung und Erlass                                  | 11        |
| <b>IV.</b>  | <b>SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b>                           | <b>11</b> |
| Art. 35     | Übergangsbestimmungen                                | 11        |
| Art. 36     | Inkrafttreten  | 11        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ANHANG 1</b>  | <b>12</b> |
| Benützungsgebühren Horwerhalle                                       | 12        |
| <b>ANHANG 2</b>  | <b>13</b> |
| Benützungsgebühren Aula Schulhaus Zentrum                            | 13        |
| <b>ANHANG 3</b>  | <b>14</b> |
| Benützungsgebühren Saal Egli (Gemeindehausplatz 26)                  | 14        |
| <b>ANHANG 4</b>  | <b>15</b> |
| Benützungsgebühren übrige Räumlichkeiten und Anlagen                 | 15        |
| <b>ANHANG 5</b>  | <b>16</b> |
| Benützungsgebühren Sockelgeschoss und Terrasse der Villa Krämerstein | 16        |

# Der Gemeinderat von Horw beschliesst

- gestützt auf § 13 Abs. 2 des kantonalen Gebührengesetzes vom 14. September 1993<sup>1</sup>
  - gestützt auf Art. 43 der Gemeindeordnung vom 25. November 2007<sup>2</sup>
- 

## I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

### Art. 1 Geltungsbereich

1 Die Gebührenverordnung setzt die Erhebung von Gebühren und den Ersatz von Auslagen für Amtshandlungen oder für die Inanspruchnahme öffentlicher Einrichtungen der Gemeinde Horw fest.

2 Nicht in dieser Verordnung enthalten sind die Schulgelder<sup>3</sup>, die Musikschultarife<sup>4</sup> sowie die Tarife für schulergänzende Angebote<sup>5</sup>.

### Art. 2 Subsidiäre Geltung

Diese Verordnung findet nur Anwendung, soweit nicht besondere eidgenössische, interkantonale oder kantonale Vorschriften bestehen. Insbesondere wird auf das kantonale Gebührengesetz sowie die kantonale Verordnung über den Gebührenbezug der Gemeinden<sup>6</sup> verwiesen.

### Art. 3 Bemessung

1 Die Bemessung der Gebühren erfolgt nach festen Ansätzen, nach Gebührenrahmen oder nach Zeitaufwand. Innerhalb eines Gebührenrahmens bemessen sich die Gebühren nach dem Aufwand und dem wirtschaftlichen Interesse sowie der Bedeutung des Geschäfts für die gebührenpflichtige Person. Für besonders umfangreiche und zeitraubende Geschäfte kann die Gebühr bis zum An-dertshalfachen des Maximalansatzes erhöht werden.

2 Allfällige Forderungen aus der Mehrwertsteuerpflicht gehen zu Lasten der Gebührenpflichtigen.

### Art. 4 Gebühren nach Zeitaufwand

1 Wo Zeitaufwand angegeben ist, richtet sich die Gebühr nach Stundenansatz. Der jeweilige Stundenansatz gilt als Mindestgebühr.

2 Es werden folgende Stundenansätze verrechnet:

|   |     |        |
|---|-----|--------|
| a) Gemeinderatsmitglieder, Abteilungsleitungen<br>inkl. Stellvertretungen | Fr. | 175.00 |
| b) Bereichs- und Ressortleitungen inkl. Stellvertretungen                 | Fr. | 150.00 |
| c) Übrige Mitarbeitende   | Fr. | 110.00 |
| d) Lernende   | Fr. | 60.00  |

---

<sup>1</sup> SRL Nr. 680

<sup>2</sup> Nr. 100

<sup>3</sup> Nr. 510

<sup>4</sup> Nr. 522

<sup>5</sup> Nr. 867

<sup>6</sup> SRL Nr. 687

## II. GEBÜHREN

### Art. 5 Adoption

Abklärungen von Adoptionen und von Pflegeplätzen im Hinblick auf eine Adoption Fr. 600.00

### Art. 6 Beglaubigungen

Beglaubigungen von Kopien, Unterschriften und Übersetzungen Kantonale Verordnung über Beurkundungsgebühren<sup>1</sup>

### Art. 7 Benützungsgebühren

1 Die Benützungsgebühren für Schullokalitäten, Turnhallen und öffentliche Anlagen richten sich nach den Tabellen im Anhang 1 bis 5. Abfallgebühren, Ersatzbeschaffungen von defektem Mobiliar sowie Verluste werden zusätzlich verrechnet. Im Weiteren wird auf die Gebührenverordnung für die Mobiliarvermietung<sup>2</sup> verwiesen.

2 Für interne Nutzungen durch die Gemeinde Horw werden grundsätzlich keine Gebühren gemäss Anhang 1 bis 4 erhoben. Allfällige interne Verrechnungen werden separat im Rahmen der Umlagen und Kostenverrechnung geregelt. Für den Gemeinderat, einwohnerrätliche sowie gemeinderätliche Kommissionen der Gemeinde Horw stehen das Sockelgeschloss und die Terrasse der Villa Krämerstein gemäss Anhang 5 in speziellen Fällen ebenfalls ohne Erhebung von Gebühren zur Verfügung.

3 Für das Parkieren auf öffentlichem Grund sind das Reglement und die Verordnung über die Parkiergebühren auf öffentlichem Grund<sup>3</sup> massgebend.

#### 4 Bootsabstellplätze im Winkel

##### a) an Land

- |                    |           |                   |
|--------------------|-----------|-------------------|
| – Beibootgestell   |           | Fr. 200.00 / Jahr |
| – Jollengestell    | gedeckt   | Fr. 300.00 / Jahr |
|                    | ungedeckt | Fr. 200.00 / Jahr |
| – Kanugestell      |           | Fr. 200.00 / Jahr |
| – Surfbrettgestell |           | Fr. 200.00 / Jahr |

##### b) im Wasser, Bootsplatz

- |   |                     |
|---|---------------------|
| – Kategorie 1 (aufgrund Platzverhältnisse)                                      | Fr. 2'950.00 / Jahr |
| – Kategorie 2 (max. Breite 2.65 m)  | Fr. 1'600.00 / Jahr |
| – Kategorie 3 (max. Breite 2.40 m)  | Fr. 1'050.00 / Jahr |
| – Kategorie 4 (kleines Boot mit geringem Tiefgang, z. B. Schlauchboot, Aluboot) | Fr. 500.00 / Jahr   |

##### c) Zuteilung der Bootsplätze / Regelung Wohnsitzwechsel

- Die Zuteilung eines Bootsplatzes erfolgt ausschliesslich an in Horw wohnhafte Personen.
- Der Bootsplatz kann nur während der Wohnsitzdauer in Horw gemietet werden.
- Bei Wegzug von Horw muss der Bootsplatz per Ende Jahr geräumt und abgegeben werden.

d) Die Übertragung eines Bootsplatzes ist an Ehepartnerinnen bzw. Ehepartner, Partnerinnen bzw. Partner (mindestens 5 Jahre zusammen in gemeinsamen Haushalt) und Nachkommen mit Wohnsitz in Horw möglich.

4 Markt Marktreglement und -verordnung<sup>4</sup>

<sup>1</sup> SRL Nr. 258

<sup>2</sup> Nr. 559

<sup>3</sup> Nrn. 631, 632

<sup>4</sup> Nrn. 910, 911

## Art. 8 Bestattungswesen

### 1 Grabgebühren

- a) Familiengräber, Konzessionsdauer 40 Jahre
  - 2-Kammergrab Fr. 4'000.00 \*
  - 3-Kammergrab Fr. 5'000.00 \*

\* zuzüglich Grabkammerausmauerung
- b) Plattengräber, Konzessionsdauer 20 Jahre
  - Friedhofabteilung A und B Fr. 2'000.00
  - Friedhofabteilung C (inkl. Grabmal, zuzüglich Inschrift) Fr. 2'500.00
- c) Reihengrab für Ortsansässige gratis
- d) Urnen-Reihengrab für Ortsansässige gratis
- e) Urnen-Familiengrab 2-teilig, Konzessionsdauer 20 Jahre Fr. 2'000.00
- f) Grabgebühren bzw. Zuschlag für Bestattung von auswärts wohnhaft gewesenen Personen:
  - Erdbestattung Fr. 600.00 \*\*
  - Kinder Fr. 200.00 \*\*
  - Urne zur Erdbestattung Fr. 200.00 \*\*
  - Urnengrab Fr. 300.00 \*\*

\*\* zuzüglich alle mit der Bestattung zusammenhängenden Kosten
- g) Exhumierung effektive Kosten für Öffnen und Schliessen der Gräber

### 2 Unterhalt verlassener Gräber

Regietarif des Schweizerischen Baumeisterverbandes

## Art. 9 Betriebsbewilligungen

Behandlung Gesuch für Spitex-Organisationen und Kindertagesstätten inkl. Entscheid

Fr. 350.00

## Art. 10 Bibliothek

Gebühren

Gebührenreglement des Bibliotheksverbands Region Luzern (BVL)

## Art. 11 Bürgerrecht

### 1 Bearbeitungsgebühr

- a) Schweizerinnen und Schweizer
  - Einzelperson Fr. 100.00
  - Ehepaar Fr. 200.00
  - Zuschlag für gleichzeitiges Gesuch minderjährige Nachkommen Fr. 0.00
  - Zuschlag für gleichzeitiges Gesuch volljährige Nachkommen, pro Person Fr. 50.00
- b) Ausländerinnen und Ausländer nach Aufwand
  - Familien Fr. 2'000.00
  - Ehepaar Fr. 1'800.00
  - Einzelperson Fr. 1'700.00
  - Minderjährige Fr. 1'200.00

2 Die Gebühren für die Ausländerinnen und Ausländer werden nach Aufwand berechnet. Der Kostenvorschuss wird am Ende des Einbürgerungsverfahrens (Einbürgerung oder Ablehnung) mit den tatsächlichen Gebühren verrechnet.

## Art. 12 Einwohnerwesen

1 Für die Bekanntgabe von Personendaten sind folgende Gebühren zu entrichten:

a) Einzelauskünfte

|  |             |     |       |
|--|-------------|-----|-------|
| – Adressauskunft und genaue Personalien        | pro Person  | Fr. | 15.00 |
| – Adressauskunft (inkl. Porto)                 | pro Adresse | Fr. | 15.00 |
| – Adressauskunft am Schalter                   | pro Adresse | Fr. | 10.00 |
| – Bescheinigung für Strassenverkehrsamt        |             | Fr. | 12.00 |
| – Lebensbescheinigung auf vorgelegten Formular |             | Fr. | 10.00 |

b) Sammelauskünfte (EDV-Auswertung)

|                                    |             |     |       |
|------------------------------------|-------------|-----|-------|
| – Grundgebühr                      |             | Fr. | 50.00 |
| – Adresse auf Liste                | pro Adresse | Fr. | 0.10  |
| – Adresse auf Etikette             | pro Adresse | Fr. | 0.25  |
| – Adresse auf Liste und Etikette   | pro Adresse | Fr. | 0.30  |
| – zusätzliche Adresse auf Etikette | pro Adresse | Fr. | 0.07  |

2 Mit öffentlichen Körperschaften und anderen Gemeinwesen können separate Vereinbarungen abgeschlossen werden.

3 Von einer Gebühr befreit sind:

- a) Auskünfte an die Parteien und Vertreterinnen bzw. Vertreter der Unterzeichnerinnen bzw. Unterzeichner von Wahlvorschlägen gestützt auf das Stimmrechtsgesetz<sup>1</sup> (Stimmregister)
- b) Periodische Zustellung der Mutationen an die Parteien gemäss Art. 5 Abs. 5 Bst. a) Datenschutzreglement<sup>2</sup>
- c) Geburtstagslisten gemäss Art. 7 des Datenschutzreglements
- d) Auskünfte an Krankenkassen gestützt auf das Bundesgesetz über den Allgemeinen Teil des Sozialversicherungsrechts<sup>3</sup>
- e) Auskünfte an alle Vereine und Organisationen der Gemeinde sowie Auskünfte für die Jugendförderung (wie Jungmannschaft, Jungschützen etc.)
- f) Auskünfte an Familien-Krankenpflegeverein
- g) Auskünfte an Verein Aktives Alter
- h) Eine Sammelauskunft pro Jahr an einen Quartierverein

4 Niederlassungswesen

Kantonale Verordnung  
über Gebührenbezug

## Art. 13 Energiezentrale Allmend

Gebühren und Berechnungsgrundlagen

Reglement für das  
Fernheizwerk<sup>4</sup>

## Art. 14 Entsorgung

1 Alle Entsorgungsgebühren unterliegen der Mehrwertsteuer. Die Gebühren verstehen sich exkl. Mehrwertsteuer.

2 Abwassergebühren (Anschluss- und Betriebsgebühren)

Die Gebühren und Berechnungsgrundlagen sind im Siedlungsentwässerungsreglement und in der Vollzugsverordnung<sup>5</sup> geregelt.

<sup>1</sup> SRL Nr. 10

<sup>2</sup> Nr. 300

<sup>3</sup> SR Nr. 830.1

<sup>4</sup> Nr. 710

<sup>5</sup> Nrn. 720, 721

|   |   |
|---|---|
| 3 Kehrichtabfuhrgebühren<br>Grundtaxe pro Gebäude | 0.12 ‰ vom Gebäude-<br>versicherungswert  |
| 4 Häckseldienst                                   | Fr. 60.00 / 0.25 h<br>Fr. 70.00 / 0.50 h<br>Fr. 105.00 / 0.75 h<br>Fr. 140.00 / 1.00 h<br>zuzüglich Fr. 35.00 für jede weitere 0.25 h |

### **Art. 15 Erbschaftswesen**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Erbschaftswesen (Teilungsbehörde) | Kantonale Verordnung<br>über Gebührenbezug |
|-----------------------------------|--|

Das Teilungsamt kann in Härtefällen die Gebühren bis zu 50 % ermässigen.

### **Art. 16 Feuerwehreinsätze**

1 Wer Dienstleistungen, technische Hilfeleistungen der Feuerwehr oder einen verrechenbaren Einsatz beansprucht, hat die Kosten und den Aufwand gemäss den aktuellen Tarifen und Gebühren «Feuerwehreinsätze und Dienstleistungen» der Gebäudeversicherung Luzern zu bezahlen.

2 Die Rechnungsstellung erfolgt durch die Feuerwehr und geht immer an die Anlagebetreiberin oder den Anlagebetreiber.

3 In begründeten Ausnahmefällen kann die Feuerwehrkommandantin bzw. der Feuerwehrkommandant zusammen mit dem zuständigen Gemeinderatsmitglied die Gebühren ganz oder teilweise erlassen.

### **Art. 17 Fotokopien**

|        |  |
|--------|--|
| Kopien | Kantonale Verordnung<br>über Gebührenbezug |
|--------|--|

### **Art. 18 Helikopterflüge**

|   |           |
|---|-----------|
| Behandlung Gesuch für Helikopterflüge inkl. Entscheid | Fr. 80.00 |
|---|-----------|

### **Art. 19 Perimeter**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| a) Erstellung (amtlich oder privat) | nach Zeitaufwand, zuzüglich<br>Drittkosten |
| b) zuzüglich Spruchgebühr           | Kantonale Verordnung<br>über Gebührenbezug |

### **Art. 20 Planungs- und Baugebühren**

|   |   |
|---|---|
| Gebühren für die Erfüllung der planungs- und baurechtlichen<br>Aufgaben | Planungs- und<br>Baugebührenverordnung <sup>1</sup> |
|---|---|

<sup>1</sup> Nr. 393

## Art. 21 Porto und Versand

|   |     |       |
|---|-----|-------|
| a) Uneingeschriebene Briefsendung und A-Post Plus | Fr. | 5.00  |
| b) Eingeschriebene und Ausland Briefsendungen     | Fr. | 10.00 |
| c) Pakete   | Fr. | 20.00 |
| d) Zuschlag für Eilsendung                        | Fr. | 20.00 |

## Art. 22 Reglemente und Drucksachen

|   |     |       |                    |
|---|-----|-------|--------------------|
| 1 Bau- und Zonenreglement inkl. Zonenplan (Farbkopie)<br>übrige Erlasse | Fr. | 10.00 | Art. 17 Fotokopien |
| 2 Gemeindewappen, selbstklebend   | Fr. | 1.50  |                    |

## Art. 23 Rektorat Gemeindeschulen

|  |        |       |
|--|--------|-------|
| a) Schulbestätigung deutsch  | gratis |       |
| b) Schulbestätigung übersetzt (ohne Garantie für korrekte Übersetzung) | Fr.    | 30.00 |
| c) Kopie Zeugnis:  |        |       |
| – 1 Semester-Zeugnis   | Fr.    | 30.00 |
| – jedes weitere Semester-Zeugnis                                       | Fr.    | 10.00 |
| d) Kopie Zeugnis übersetzt (ohne Garantie für korrekte Übersetzung):   |        |       |
| – 1 Semester-Zeugnis übersetzt   | Fr.    | 60.00 |
| – jedes weitere Semester-Zeugnis übersetzt                             | Fr.    | 30.00 |

## Art. 24 Spielgruppen

|   |  |
|---|--|
| Spielgruppenbeiträge und<br>Berechnungsgrundlagen für Ermässigungen | Richtlinien für<br>Spielgruppenbeiträge <sup>1</sup> |
|---|--|

## Art. 25 Steuerwesen

|  |     |       |
|--|-----|-------|
| a) Steuerauskunft  | Fr. | 23.00 |
| b) Jede weitere Auskunft, die im gleichen Zeitpunkt erteilt wird | Fr. | 12.00 |

## Art. 26 Stiftungen

|  |                  |
|--|------------------|
| 1 Rechnungsprüfung, gestützt auf § 11 der Verordnung über die Stiftungsaufsicht <sup>2</sup> (mindestens Fr. 100.00, maximal Fr. 4'000.00)<br>Gebühr | nach Zeitaufwand |
|--|------------------|

|   |     |        |
|---|-----|--------|
| zuzüglich                                   |     |        |
| – bei Stiftungsvermögen bis Fr. 100'000.00  | Fr. | 100.00 |
| – bei Stiftungsvermögen über Fr. 100'000.00 | Fr. | 200.00 |

2 Bei gemeinnützigen Stiftungen kann der Gemeinderat die Gebühr ermässigen.

<sup>1</sup> Nr. 865

<sup>2</sup> SRL Nr. 202

## Art. 27 Strassen

Grundgebühr für Bewilligung gemäss Art. 20 der Richtlinien über Grabarbeiten in Gemeindestrassen und -wegen<sup>1</sup> Fr. 50.00

Verrechnung Sanierungsflächen gemäss Art. 15 der Richtlinien über Grabarbeiten in Gemeindestrassen und -wegen:

- Wiederinstandstellung Strassenober-Sanierungsfläche mit Deckbelag Fr. 130.00 / m<sup>2</sup>
- Anpassung von Schachtabdeckungen in der Höhe nach Aufwand / Stück
- Anpassung von Schieber und Vermessungspunkte in der Höhe nach Aufwand / Stück

## Art. 28 Tagesfamilien und schulergänzende Betreuungsangebote

Einschreibgebühr Vermittlung Tagesfamilie Fr. 30.00  
Tarife Betreuung Beschluss Elternbeiträge für schulergänzende Angebote

## Art. 29 Temporäre Reklamen

Temporäre Reklamen Richtlinien über temporäre Reklamen auf öffentlichem Grund<sup>2</sup>

## Art. 30 Verwaltungsarchiv

1 Einsichtnahme in Archivgut gratis

2 Hilfestellungen beim Ermitteln der gesuchten Unterlagen (Recherchearbeiten, Nachschlagen in Protokollen, Registern und Akten, Digitalisierung von Archivalien)

- Aufwand bis zu einer Stunde gratis
- Aufwand ab einer Stunde Fr. 60.00 pro angebrochene halbe Stunde

## Art. 31 Wasserversorgung

Die Gebühren und Berechnungsgrundlagen sind im Wasserversorgungsreglement und in der Vollzugsverordnung geregelt.<sup>3</sup>

## Art. 32 Werkdienst

Arbeiten durch die Werkdienste Regietarif des Schweizerischen Baumeisterverbandes

## Art. 33 Zivilstandsamt

1 Zivilstandswesen Eidgenössische Verordnung über Gebühren im Zivilstandswesen<sup>4</sup>

2 Bestattungs- oder Kremationsbewilligung, wenn die verstorbene Person in Horw Wohnsitz hatte gratis

<sup>1</sup> Nr. 634

<sup>2</sup> Nr. 607

<sup>3</sup> Nrn. 700, 701

<sup>4</sup> SR 172.042.110

### **III. KOMPETENZEN**

#### **Art. 34 Stundung und Erlass**

1 Für rechtskräftige Gebühren können in begründeten Fällen Stundungen oder Ratenzahlungen vereinbart werden. Zuständig ist der Bereich Rechnungswesen.

2 Total- und Teilerlasse sowie Stornierungen von Gebühren fallen in die Kompetenz des Gemeinderats des Finanzdepartements.

3 Entsprechende Gesuche sind schriftlich beim Bereich Rechnungswesen einzureichen. Vorbehalten bleiben Art. 15, 16 und 24.

### **IV. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

#### **Art. 35 Übergangsbestimmungen**

Die Verordnung ist auf alle Verfahren anzuwenden, die im Zeitpunkt des Inkrafttretens noch nicht abgeschlossen sind. Ausgenommen sind hängige Verwaltungsgerichtsbeschwerden, die nach dem bisherigen Recht zu entscheiden sind.

#### **Art. 36 Inkrafttreten**

Die Gebührenverordnung tritt auf den 1. Januar 2023 in Kraft. Sie ersetzt den Erlass vom 24. März 2011.

Horw, 3. November 2022

Ruedi Burkhard  
Gemeindepräsident

Irene Arnold  
Gemeindeschreiberin

# ANHANG 1

## BENÜTZUNGSGEBÜHREN HORWERHALLE

Beträge in Franken

| Räumlichkeiten und Anlagen                            | Horwer Non-Profit-Organisationen |       |       |            |       |       |                |       |       |            |       |       | Übrige Organisationen |       |       |            |       |       |                |       |       |            |       |       |
|---|----------------------------------|-------|-------|------------|-------|-------|----------------|-------|-------|------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|------------|-------|-------|----------------|-------|-------|------------|-------|-------|
|   | Ohne Wirtschaft                  |       |       |            |       |       | Mit Wirtschaft |       |       |            |       |       | Ohne Wirtschaft       |       |       |            |       |       | Mit Wirtschaft |       |       |            |       |       |
|   | MO - FR                          |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR        |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR               |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR        |       |       | Wochenende |       |       |
|   | 2 h                              | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h            | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h                   | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h            | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag |
| Halle 1   | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X              | X     | X     | X          | X     | X     | 50                    | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Halle 2   | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X              | X     | X     | X          | X     | X     | 50                    | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Halle 3   | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X              | X     | X     | X          | X     | X     | 50                    | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Halle 4 mit Foyer                                     | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X              | 150   | 300   | X          | 150   | 300   | 50                    | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | X              | 200   | 400   | X          | 200   | 400   |
| Hallen 1 - 3  | 0                                | 0     | 0     | 30         | 90    | 150   | X              | X     | X     | X          | X     | X     | 150                   | 300   | 600   | 150        | 300   | 600   | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Hallen 3 - 4 mit Foyer                                | 0                                | 0     | 0     | 20         | 60    | 100   | X              | 300   | 600   | X          | 300   | 600   | 100                   | 200   | 400   | 120        | 300   | 400   | X              | 400   | 800   | X          | 400   | 800   |
| Hallen 2 - 4 mit Foyer                                | 0                                | 0     | 0     | 30         | 90    | 150   | X              | 450   | 900   | X          | 450   | 900   | 150                   | 300   | 600   | 150        | 300   | 600   | X              | 600   | 1200  | X          | 600   | 1200  |
| Hallen 1 - 4 mit Foyer                                | 0                                | 0     | 0     | 50         | 120   | 200   | X              | 600   | 1200  | X          | 600   | 1200  | 200                   | 400   | 800   | 200        | 400   | 800   | X              | 800   | 1600  | X          | 800   | 1600  |
| Küche (nur Lager), ohne Geschirr und Geräte, pauschal | X                                | 50    | 50    | X          | 50    | 50    | X              | 50    | 50    | X          | 50    | 50    | X                     | X     | X     | X          | 100   | 100   | X              | 100   | 100   | X          | 100   | 100   |
| Küche und Geräte, ohne Geschirr, pauschal             | X                                | 100   | 100   | X          | 100   | 100   | X              | 100   | 100   | X          | 100   | 100   | X                     | X     | X     | X          | 150   | 150   | X              | 150   | 150   | X          | 150   | 150   |
| Küche mit Geschirr und Geräte, pauschal               | X                                | 150   | 150   | X          | 150   | 150   | X              | 150   | 150   | X          | 150   | 150   | X                     | X     | X     | X          | 200   | 200   | X              | 200   | 200   | X          | 200   | 200   |
| Foyer   | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 50             | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | 20                    | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 50             | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   |
| Kiosk   | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 20             | 30    | 50    | 20         | 30    | 50    | 30                    | 50    | 100   | 30         | 50    | 100   | 30             | 50    | 100   | 30         | 50    | 100   |
| Theorielokal  | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 20             | 30    | 50    | 20         | 30    | 50    | 20                    | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 20             | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   |
| Garderobe pro Stück (Nutzung entfremdet)              | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X              | X     | X     | X          | X     | X     | 20                    | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 20             | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   |
| Sanitätszimmer  | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X              | X     | X     | X          | X     | X     | 20                    | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 20             | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   |
| Bühne inkl. Technik, pauschal                         | X                                | X     | 50    | X          | X     | 50    | X              | X     | 50    | X          | X     | 50    | X                     | X     | 100   | X          | X     | 100   | X              | X     | 100   | X          | X     | 100   |
| Aussenbereich   | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 50             | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | 20                    | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 100            | 200   | 300   | 100        | 200   | 300   |

- Die Einricht- und Aufräumzeit wird in der Regel nicht mitberechnet, ausser wenn sie eine andere Veranstaltung verhindert.

- 2 - 5 h = ½ Tag, ab 5 h = 1 Tag. Ein Anlass am Folgetag wird separat berechnet.

- Ein Stromverbrauch von 200kWh ist in den Benützungsgebühren inbegriffen. Ein Mehrverbrauch wird zusätzlich verrechnet.

- X = keine Reservationen möglich  
- Horwer Non-Profit-Organisationen können die Räumlichkeiten/Anlagen von Montag bis Sonntag kostenlos für Vereinsaktivitäten, bei welchen ausschliesslich Vereinsmitglieder anwesend sind, nutzen.

## ANHANG 2

### BENÜTZUNGSGEBÜHREN AULA SCHULHAUS ZENTRUM

Beträge in Franken

| Räumlichkeiten und Anlagen        | Einzelbelegungen                           |       |       |            |       |       |                       |       |       |            |       |       | Dauerbelegungen                            |       |       |                       |       |       |
|-----------------------------------|--|-------|-------|------------|-------|-------|-----------------------|-------|-------|------------|-------|-------|--|-------|-------|-----------------------|-------|-------|
|                                   | Horwer Non-Profit-Organisationen (Vereine) |       |       |            |       |       | Übrige Organisationen |       |       |            |       |       | Horwer Non-Profit-Organisationen (Vereine) |       |       | Übrige Organisationen |       |       |
|                                   | MO - FR                                    |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR               |       |       | Wochenende |       |       | 2 h  | ½ Tag | 1 Tag | 2 h                   | ½ Tag | 1 Tag |
|                                   | 2 h  | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h                   | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag |  |       |       |                       |       |       |
| Aula                              | 60   | 100   | 160   | 100        | 140   | 200   | 100                   | 200   | 400   | 100        | 200   | 400   | 60   | 100   | 160   | 100                   | 200   | 400   |
| Aula inkl. Foyer (WC)             | 220  | 260   | 320   | 260        | 300   | 360   | 260                   | 360   | 560   | 260        | 360   | 560   | 220  | 260   | 320   | 260                   | 360   | 560   |
| Zusatzmieten:                     |  |       |       |            |       |       |                       |       |       |            |       |       |  |       |       |                       |       |       |
| Audioanlage                       | 45   | 45    | 45    | 45         | 45    | 45    | 55                    | 55    | 55    | 55         | 55    | 55    | 20   | 20    | 20    | 30                    | 30    | 30    |
| Beamer und Leinwand (ohne Laptop) | 55   | 55    | 75    | 55         | 55    | 75    | 65                    | 65    | 75    | 65         | 65    | 85    | 30   | 30    | 50    | 40                    | 40    | 60    |
| Bühne                             | 360  | 360   | 360   | 360        | 360   | 360   | 400                   | 400   | 400   | 400        | 400   | 400   | 360  | 360   | 360   | 400                   | 400   | 400   |
| Konzertflügel                     | 200  | 200   | 200   | 200        | 200   | 200   | 300                   | 300   | 300   | 300        | 300   | 300   | 100  | 100   | 100   | 200                   | 200   | 200   |

- Die Einricht- und Aufräumzeit wird in der Regel nicht mitberechnet, ausser wenn sie eine andere Veranstaltung verhindert.
- 2 - 5 h = ½ Tag, ab 5 h = 1 Tag. Ein Anlass am Folgetag wird separat berechnet.

Bei Dauerbelegungen fällt für die erste Benützung eine zusätzliche Gebühr von pauschal Fr. 55.00 für Erklärungen an.  
Das Stimmen des Flügels vor einem Konzert geht zu Lasten des Mieters und muss bei der Reservation bestellt werden. Die Kosten betragen rund Fr. 300.00.

## ANHANG 3

### BENÜTZUNGSGEBÜHREN SAAL EGLI (GEMEINDEHAUSPLATZ 26)

Beträge in Franken

| Räumlichkeiten und Anlagen                               | Horwer Non-Profit-Organisationen (Vereine) |       |       |            |       |       | Übrige Organisationen und Privatpersonen |       |       |            |       |       | Auswärtige |       |       |            |       |       |
|--|--|-------|-------|------------|-------|-------|--|-------|-------|------------|-------|-------|------------|-------|-------|------------|-------|-------|
|  | MO - FR                                    |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR                                  |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR    |       |       | Wochenende |       |       |
|  | 2 h  | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h                                      | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag |
| Saal Egli mit Foyer                                      | 30   | 50    | 80    | 50         | 70    | 100   | 70                                       | 100   | 150   | 100        | 150   | 200   | 150        | 200   | 300   | 200        | 300   | 400   |
| Saal Egli mit Foyer, Küche und Geräte pauschal           | 40   | 60    | 90    | 60         | 80    | 110   | 80                                       | 110   | 160   | 110        | 160   | 210   | 160        | 210   | 320   | 210        | 320   | 450   |
| Saal Egli mit Foyer, Küche, Geräte und Geschirr pauschal | 50   | 70    | 100   | 70         | 90    | 120   | 90                                       | 120   | 170   | 120        | 170   | 220   | 170        | 220   | 350   | 220        | 350   | 480   |
| Zusatzmieten:  |  |       |       |            |       |       |  |       |       |            |       |       |            |       |       |            |       |       |
| Audioanlage  | 20   | 20    | 20    | 20         | 20    | 20    | 30                                       | 30    | 30    | 30         | 30    | 30    | 50         | 70    | 90    | 50         | 70    | 90    |
| Beamer und Leinwand (ohne Laptop)                        | 30   | 30    | 50    | 30         | 30    | 50    | 40                                       | 40    | 60    | 40         | 40    | 60    | 50         | 50    | 70    | 50         | 50    | 70    |
| Beamer, Leinwand und Audioanlage (ohne Laptop)           | 50   | 50    | 70    | 50         | 50    | 70    | 70                                       | 70    | 90    | 70         | 70    | 90    | 100        | 120   | 160   | 100        | 120   | 160   |

- Die Einricht- und Aufräumzeit wird in der Regel nicht mitberechnet, ausser wenn sie eine andere Veranstaltung verhindert.

- 2 - 5 h = ½ Tag, ab 5 h = 1 Tag.  
Ein Anlass am Folgetag wird separat berechnet.

# ANHANG 4

## BENÜTZUNGSGEBÜHREN ÜBRIGE RÄUMLICHKEITEN UND ANLAGEN

Beträge in Franken

| Räumlichkeiten und Anlagen             | Horwer Non-Profit-Organisationen |       |       |            |       |       |                  |       |       |            |       |       | Übrige Organisationen                             |       |       |            |       |       |                |       |       |            |       |       |
|--|----------------------------------|-------|-------|------------|-------|-------|------------------|-------|-------|------------|-------|-------|---|-------|-------|------------|-------|-------|----------------|-------|-------|------------|-------|-------|
|  | Ohne Wirtschaft                  |       |       |            |       |       | Mit Wirtschaft   |       |       |            |       |       | Ohne Wirtschaft                                   |       |       |            |       |       | Mit Wirtschaft |       |       |            |       |       |
|  | MO - FR                          |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR          |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR   |       |       | Wochenende |       |       | MO - FR        |       |       | Wochenende |       |       |
|  | 2 h                              | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h              | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h   | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h            | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag |
| Aula                                   | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 50               | 100   | 150   | 50         | 100   | 150   | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 200            | 200   | 200   | 200        | 200   | 200   |
| Foyer                                  | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 50               | 100   | 150   | 50         | 100   | 150   | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 200            | 200   | 200   | 200        | 200   | 200   |
| Handarbeit                             | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X                | X     | X     | X          | X     | X     | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Werkraum                               | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X                | X     | X     | X          | X     | X     | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Hauswirtschaft Allmend                 | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X                | X     | X     | X          | X     | X     | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Sitzungszimmer                         | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | X                | X     | X     | X          | X     | X     | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Schwimmhalle Spitz                     | 0                                | 0     | 0     | X          | X     | X     | X                | X     | X     | X          | X     | X     | 180   | 400   | 600   | X          | X     | X     | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Turnhalle Athletikhalle                | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 50               | 100   | 150   | 50         | 100   | 150   | 50  | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | X              | 200   | 300   | X          | 200   | 300   |
| Rasenspielfeld *                       | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 50               | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | 60  | 120   | 240   | 100        | 200   | 400   | X              | X     | X     | 100        | 300   | 500   |
| Allwetterplatz *                       | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 50               | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | 60  | 120   | 240   | 100        | 200   | 400   | X              | X     | X     | 100        | 300   | 500   |
| Leichtathletikanlage inkl. Rundbahn *  | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 50               | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | 60  | 120   | 240   | 100        | 200   | 400   | X              | X     | X     | 100        | 300   | 500   |
| Beachvolleyballfeld *                  | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 20               | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | X   | X     | X     | X          | X     | X     | X              | X     | X     | X          | X     | X     |
| Hartplätze                             | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 20               | 100   | 200   | 20         | 100   | 200   | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 100            | 200   | 300   | 100        | 200   | 300   |
| Aussenbereiche Schulhäuser und Anlagen | 0                                | 0     | 0     | 20         | 30    | 50    | 20               | 100   | 200   | 20         | 100   | 200   | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 100            | 200   | 300   | 100        | 200   | 300   |
| Dorfplatz / Gemeindehausplatz          | 0                                | 0     | 0     | 0          | 0     | 0     | 50               | 100   | 200   | 50         | 100   | 200   | 20  | 50    | 100   | 20         | 50    | 100   | 100            | 200   | 300   | 100        | 200   | 300   |
|  |                                  |       |       |            |       |       | Woche Fr. 200.00 |       |       |            |       |       | Woche Fr. 25.00/m <sup>2</sup> , mind. Fr. 500.00 |       |       |            |       |       |                |       |       |            |       |       |

- Die Einricht- und Aufräumzeit wird in der Regel nicht mitberechnet, ausser wenn sie eine andere Veranstaltung verhindert.

- 2 - 5 h = ½ Tag, ab 5 h = 1 Tag.  
Ein Anlass am Folgetag wird separat berechnet.

- X = keine Reservationen möglich  
\* = inkl. Garderoben / Duschen

- Horwer Non-Profit-Organisationen können die Räumlichkeiten/Anlagen von Montag bis Sonntag kostenlos für Vereinsaktivitäten, bei welchen ausschliesslich Vereinsmitglieder anwesend sind, nutzen.

## ANHANG 5

### BENÜTZUNGSGEBÜHREN SOCKELGESCHOSS UND TERRASSE DER VILLA KRÄMERSTEIN

Beträge in Franken

| Räumlichkeiten und Anlagen   | Horwer Organisationen und in Horw wohnhafte Privatpersonen |       |       |         |       |       | Auswärtige |       |       |         |       |       |
|--|--|-------|-------|---------|-------|-------|------------|-------|-------|---------|-------|-------|
|  | Freitag  |       |       | Samstag |       |       | Freitag    |       |       | Samstag |       |       |
|  | 2 h  | ½ Tag | 1 Tag | 2 h     | ½ Tag | 1 Tag | 2 h        | ½ Tag | 1 Tag | 2 h     | ½ Tag | 1 Tag |
| Gartensaal, Foyer und Terrasse   | 1'050  | 1'450 | 1'800 | 1'300   | 1'700 | 1'950 | 2'100      | 2'900 | 3'600 | 2'600   | 3'400 | 3'900 |
| Gartensaal, Foyer, Terrasse, Lounge/Bar, Küche inkl. Geräte und Geschirr | 1'250  | 1'650 | 2'050 | 1'500   | 1'950 | 2'200 | 2'500      | 3'300 | 4'100 | 3'000   | 3'900 | 4'400 |

Die Räumlichkeiten im Sockelgeschoss der Villa Krämerstein sowie die Terrasse stehen zu folgenden Zeiten für eine Miete zur Verfügung:

- Freitag, zwischen 14:00 und 22:00 Uhr (Ausnahme bis 00:30 Uhr möglich)
- Samstag, zwischen 08:00 und 22:00 Uhr (Ausnahme bis 00:30 Uhr möglich)
- Der Tag beginnt freitags ab 14:00 Uhr und samstags ab 08:00 Uhr, Dauer ab 2 h bis 5 h = ½ Tag, ab 5 h = 1 Tag

Die Benutzung der WC-Anlagen sowie eine normale Reinigung der gemieteten Räumlichkeiten und Terrasse sind im Preis inbegriffen.

#### Zahlungskonditionen

Bei Vertragsunterzeichnung zahlt der Mieter 50 % der Benutzungsgebühren. 30 Tage nach Erhalt der Schlussrechnung ist der Restbetrag zu bezahlen. Für jede Reservation wird eine pauschale Bearbeitungsgebühr von Fr. 200.00 in Rechnung gestellt, welche angerechnet wird, aber bei einer Stornierung nicht zurückerstattet wird.

#### Stornierungsgebühren \*

- Bis 180 Tage vor der Veranstaltung 30 % der Benutzungsgebühren
- 179 bis 90 Tage vor der Veranstaltung 50 % der Benutzungsgebühren
- 89 bis 30 Tage vor der Veranstaltung 80 % der Benutzungsgebühren
- Ab 29 Tagen vor der Veranstaltung 100 % der Benutzungsgebühren

\* Die Stornierungsgebühren werden nur in Rechnung gestellt, wenn nach der Stornierung keine weitere Vermietung zum ursprünglich reservierten Zeitpunkt erfolgen konnte.

## TABELLE

---

Änderung der Gebührenverordnung der Gemeinde Horw vom 3. November 2022

| Nr. der Änderung | Datum | Geänderte Stellen | Art der Änderung |
|------------------|-------|-------------------|------------------|
| 1                |       | Keine             |                  |